

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства культуры  
Хабаровского края  
от 29.12.2017 № 474/01-15

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

**Краевое государственное бюджетное учреждение культуры**

**«Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых»**

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

Вид краевого государственного учреждения

(указывается вид краевого государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня) Библиотека

Форма по ОКУД	Коды
	0506001
Дата по сводному реестру По <a href="#">ОКВЭД</a> По <a href="#">ОКВЭД</a>	
	91.01
	63.11.1
	92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <sup>1</sup>

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги  
**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Категории потребителей государственной услуги: Физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>2</sup>:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.011.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070110000000000100110 3	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки  Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования	оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	В стационарных условиях	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07		5	-

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи	Показатель, характеризующий со- держание государственной услуги			Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) оказания государ- ственной услуги		Показатель объема государст- венной услуги		Значения пока- зателя объема государствен- ной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установлен- ных показателей объема государст- венной услуги		
	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	единица измере- ния		201 8 год	201 9 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
							наимено- вание	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0701100 0000000 0010011 03	Предос- тавление во вре- менное пользо- вание докумен- тов из фонда библио- теки  Предос- тавление инфор- мации о наличии в биб- лиотеч- ных фон- дах кон- кретного докумен- та	Предос- тавление инфор- мации о составе библио- течных фондов через систему катало- гов и другие формы библио- течного инфор- мирова- ния	оказание консуль- тативной помощи в поиске и выборе источни- ков ин- форма- ции	В ста- ционар- ных ус- ловиях	-	Количе- ство по- сещений	единиц	642	7 000	700 0		-	-	-	5	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных

<p>Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте.</p> <p>Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.</p> <p>Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки.</p> <p>Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у сотрудника при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование библиотеки;</li> <li>– информация о режиме работы;</li> <li>– информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней.</li> </ul> <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила пользования библиотекой;</li> <li>– полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);</li> <li>– информация о режиме работы библиотеки;</li> <li>– информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки;</li> <li>– информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки</li> </ul>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных</p>

<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	
<p>Через официальный сайт библиотеки</p>	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное наименование, полный почтовый и электронный адреса;</li> <li>– адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки;</li> <li>– режим работы;</li> <li>– фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей;</li> <li>– названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений;</li> <li>– номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки;</li> <li>– порядок предоставления Услуги;</li> <li>– правила пользования библиотекой;</li> <li>– полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);</li> <li>– информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки</li> </ul>	

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.011.0

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0701100000000000 2000103	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через различные формы библиотечного информирования	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	Вне стационара	-	Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07		5	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реестро- вой за- писи	Показатель, характеризующий со- держание государственной услуги			Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) оказания государ- ственной услуги		Показатель объема государст- венной услуги		Значения пока- зателя объема государствен- ной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установлен- ных показателей объема государст- венной услуги		
	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	наимено- вание по- казателя	единица измере- ния		201 8 год	201 9 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
							наимено- вание	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0701100 0000000 0020001 03	Предос- тавление во вре- менное пользо- вание докумен- тов из фонда библио- теки	Предос- тавление инфор- мации о составе библио- течных фондов через различ- ные формы библио- течного инфор- мирова- ния	Оказание консуль- тивной помощи в поиске и выборе источни- ков ин- форма- ции	Вне ста- ционара		Количе- ство по- сещений	единиц	642	3 000	3 000	-	-	-	-	5	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-



5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании и формах оказания Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письмен-	В составе информации: наименование учреждения; информация о содержании и формах оказания Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

ного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней		
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, обслуживающих пользователей вне стационара, содержании и формах оказания Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>– информация о месте и режиме работы;</li> <li>– информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки</li> </ul>	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.011.0

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07011000 00000000 3009103	Предоставление доступа к электронной библиотеке	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования (сайт библиотеки)	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации (через Виртуальную справочную службу)	Удалённо через сеть Интернет		Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реестро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержа- ние государственной услуги			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) оказа- ния государствен- ной услуги		Показатель объема государст- венной услуги		Значения пока- зателя объема государствен- ной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установлен- ных показателей объема государст- венной услуги		
	наимено- вание по- казателя	наименование показателя	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- казателя	единица измере- ния		201 8 год	201 9 год	202 0 год	201 8 год	201 9 год	202 0 год	в про- центах	В абсо- лютных показа- телях
							наимено- вание	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0701100 0000000 0030091 03	Предос- тавление доступа к элек- тронной библио- теке	Предоставле- ние информа- ции о нали- чии в библио- течных фон- дах конкрет- ного докумен- та, предостав- ление инфор- мации о со- ставе библио- течных фон- дов через сис- тему элек- тронных ката- логов и другие формы биб- лиотечного информирова- ния (сайт биб- лиотеки)	Оказа- ние кон- сультативной помощи в поиске и выборе источ- ников инфор- мации (через Вирту- альную спра- вочную службу)	Уда- лённо через сеть Интер- нет		Количе- ство по- сещений	единиц	642	8 000	8 000	-	-	-	-	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – адрес официального сайта ХКСБС; – адрес электронной почты; – порядок предоставления Услуги; – правила пользования библиотекой	Систематически, по мере изменения данных
Информирование по телефону. Осуществляется сотрудниками, оказывающими Услуги. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправ-	В составе информации: наименование учреждения, адрес официального	По мере изменения

<p>ленного по федеральной или электронной почте.          Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.          Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом</p>	<p>данных</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки.          Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у сотрудника, при непосредственном посещении библиотеки</p>	<p>В составе информации: адрес официального сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:          – адрес официального сайта ДВГНБ;          – адрес электронной почты;          – правила пользования библиотекой</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	<p>Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы  
**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов**
2. Категории потребителей работы  
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

07.013.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07013100 00000000 0008104	Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	Рекомендованные фондов оцифровка документов	Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- ес- тро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018	2019	2020	2018	2019	2020	в процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0701310 0000000 0000081 04	Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	Рекомендованные фондов оцифровка документов	Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	В стационарных условиях	-	Количество документов (новых поступлений)	единиц	642	Комплектование фондов, учёт, размещение, оформление фондов, перемещение фондов, управление фондами.  Проверка фонда. Исключение документов из фонда.  Хранение фондов. Обеспечение сохранности фондов в процессе их использования, Санитарно-гигиеническая обработка фондов. Реставрация документов	4000	4000	-	-	-	-	5	



Раздел 2

1. Наименование работы  
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы  
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Код по общероссийско-  
му базовому или регио-  
нальному перечню

07.014.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2018 год	2019 год	2020 год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070141000000000000000007102	Создание и систематизация библиографических записей (предметизация, классификация)	-	-	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018	2019	2020	2018	2019	2020	в процентах	Абсолютных показателей
							наименование	Код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070141000000000000000007102	Создание и систематизация библиографических	-	-	В стационарных условиях	-	Количество документов (библиографических записей, внесенных в электронный ката-	единиц	642	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате ИРБИС, аналитико-синтетическая об-	3 000	3 000	-	-	-	-	5	

	записей (предметизация, классификация)					лог)			работка информации, формирование электронных каталогов и баз данных. Формирование традиционных каталогов. Редактирование электронных и традиционных каталогов. Внедрение корпоративных электронных технологий								
--	--	--	--	--	--	------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

### Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
  - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	– в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов)	Министерство культуры Хабаровского края

Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края
--	--	---

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01 ноября 2018 г.

4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Государственное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения государственного задания.

---