

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
«ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ»

ПРИКАЗ

29.12.2018 № 59

г. Хабаровск

Об утверждении Программы
«нулевого травматизма»
КГБУК «ХКСБС»

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение подпрограммы N 2 "Улучшение условий и охраны труда в Хабаровском крае" государственной программы Хабаровского края "Развитие рынка труда и содействие занятости населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 20 апреля 2012 г. № 125-пр.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу «нулевого травматизма» краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых».

2. Документоведу Зверевой Т.А. ознакомить работников под роспись с Программой «нулевого травматизма» краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых».

3. Назначить заместителя директора Домбровскую И.В. лицом ответственным за выполнение Программы «нулевого травматизма» краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых».

4. Заместителю директора Домбровской И.В. разместить Программу «нулевого травматизма» краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых» на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.

Директор

Т.Н. Пистунович

Ознакомлены:

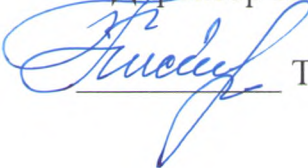
И.В. Домбровская

Т.А. Зверева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБУК «ХКСБС»
от «29» 12 20 18 г. № 59

Директор КГБУК «ХКСБС»


Т.Н. Пистунович

ПРОГРАММА
"нулевого травматизма"
КГБУК «Хабаровская краевая специализированная библиотека для
слепых»

1 Общие положения

1.1. Настоящая Типовая программа "нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Хабаровском крае" государственной программы Хабаровского края "Развитие рынка труда и содействие занятости населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства края от 20 апреля 2012 г. № 125-пр.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2 Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.4. Отсутствие травматизма и профессиональных заболеваний

3 Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4 Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5 Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Обеспечение своевременного проведения специальной оценки условий труда.

5.1.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, и проверки знания требований охраны труда.

5.1.8. Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива.

Разработал: заведующий хозяйством



В.А. Соловьев

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «нулевого травматизма»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.		
				2018 г.	2019 г.	2020 г. 2021 г.
1	2	3	4	5	6	7 8
1.	<p>Организация работы службы охраны труда :</p> <p>- назначение ответственного лица за обеспечение охраны труда в учреждении</p>	директор	1 раз в год			
2.	<p>Назначение из числа должностных лиц ответственных лиц за:</p> <p>- электрохозяйство;</p> <p>- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию системы вентиляции и кондиционирования воздуха</p> <p>- за безопасную эксплуатацию компьютерного оборудования</p>	<p>зав.хозяйством, техник Филиал № 1</p> <p>зав.хозяйством</p> <p>инженер-электроник</p>	1 раз в год			
3.	<p>Обеспечение наличия комплекта законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности библиотеки.</p> <p>Разработка и утверждение локальных актов (приказов и распоряжений) об ответственности работников за безопасное поведение на рабочих местах и всех местах, где должен находиться работник в процессе трудовой деятельности, учитывая: неприменение СИЗ, использование несертифицированного оборудования, травмоопасных инструментов, невыполнение требований ОТ и т.д.</p>	директор, ответственный за ОТ	постоянно			
4.	<p>Внедрение Положения о системе управления охраной труда в КГБУК «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых» от 01.06.2017 № 14.</p>	директор, ответственный за ОТ	постоянно			
5.	<p>Разработка и пересмотр инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями и видами выполняемых работ.</p>	ответственный за ОТ, руководители подразделений	постоянно			

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	<p>Организация обучения в области охраны труда :</p> <p>- проведение инструктажей по охране труда (вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого);</p> <p>- обучение по охране труда с последующей проверкой знаний по охране труда (с получением соответствующего удостоверения по охране труда «ГОСТ 12.0.004.-90г. п.4.4»</p>	<p>ответственный за ОТ, руководители подразделений</p> <p>директор</p>	<p>в</p> <p>установленные сроки</p>	7,5	2,0		
7.	<p>Информирование работников об условиях охраны труда на рабочих местах, о рисках и опасностях связанных с профессиональной деятельностью и полагающихся им средств индивидуальной и коллективной защиты.</p>	<p>комиссия по ОТ</p>	<p>один раз в шесть месяцев</p>				
8.	<p>Создание (утверждение) состава комиссии по охране труда в целях организации совместных действий директора и работников учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний и обеспечение её деятельности</p>	<p>директор</p>	<p>ежегодно</p>				
9.	<p>Организация и проведение обучения сотрудников учреждения мерам пожарной безопасности.</p> <p>Своевременная проверка и перезарядка первичных средств пожаротушения.</p>	<p>директор, зав. хозяйством</p>	<p>в</p> <p>установленные сроки</p>	6,0			
10.	<p>Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» -</p>	<p>директор, зав. хозяйством</p>	<p>в</p> <p>установленные сроки</p>	6,5 12,0			
11.	<p>Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>комиссия по ОТ</p>	<p>постоянно</p>				
12.	<p>Анализ и оценка состояния производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ определения частоты нахождения на больничном, с целью установления причин ослабленного состояния работников и возможных признаков профессиональных заболеваний.</p>	<p>директор, бухгалтерия</p>	<p>постоянно</p>	8 чел. 152 дн. (ОЗ)			
13.	<p>Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.</p>	<p>директор, бухгалтерия</p>	<p>1 раз в год</p>	7,5	4,02		

1	2	3	4	5	6	7
14.	Укомплектование аптечки с набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи	зав. хозяйством	по мере необходимости	1,2		
15.	Создание (обновление) и организация работы стенда охраны труда	ответственный за ОТ	постоянно			
16.	Обеспечение содержания зданий, помещений, прилегающей территории в соответствии с требованиями охраны труда, санитарно-гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности	директор, зав. хозяйством	постоянно	48,5	365,0 63,0	
17.	Своевременно проводить испытание и измерение электрооборудования в помещениях, расположенных по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина, 11 и ул. Комсомольская, 38; г. Комсомольск-н-Амуре, ул. Красноармейская, 14, корпус 2.	зав. хозяйством	в установленных сроки	21,0	21,0	
18.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда. Проведение недели безопасности труда посвященной Всемирному дню охраны труда.	комиссия по ОТ	ежегодно, апрель			
19.	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки	директор	по мере поступления			
20.	Расчет финансовых затрат для выполнения мероприятий по результатам оценки фактического состояния условий труда работающих в учреждении	бухгалтерия	1 раз в год			

Разработал: заведующий хозяйством

В.А. Соловьев

