УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

КГБУК «ХКСБС»

от 07.07.2021 № 27

Временные правила пользования

краевым государственным бюджетным учреждением культуры

«Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых»

на период действия ограничений, установленных постановлением Правительства Хабаровского края от 02.07.2021 № 274-пр

«Об отдельных ограничительных мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории

Хабаровского края»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Временные правила пользования краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых» на период действия ограничений, установленных постановлением Правительства Хабаровского края от 02.07.2021 № 274-пр

«Об отдельных ограничительных мероприятиях по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края» разработаны в соответствии с Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 19.06.2020; Правилами пользования краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых.

1.2. Правила регламентируют отношения между КГБУК «ХКСБС» (далее - библиотека) и ее пользователями: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.3. Все изменения, регулирующие порядок обслуживания, будут вноситься в документы, и отражаться на сайте библиотеки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Изменения в деятельность библиотеки вносятся на основании приказа министерства культуры Хабаровского края от 02.07.2021 № 184/01-15 «Об организации работы учреждений культуры» (далее – приказ).

2.2. В соответствии с приказом осуществлять проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, выставочных, просветительских, публичных мероприятий с количеством участников не более 10 человек при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача.

2.3. Режим обслуживания читателей: понедельник-пятница с 10:00 до 18:00. Выходной день: суббота, воскресенье. Последняя пятница месяца – санитарный день.

2.4. Библиотека устанавливает ограничения по количеству пользователей в библиотеке в день. Пользователи допускаются в библиотеку по предварительной записи по телефону не более двух человек одновременно. Среднее время обслуживания 30 минут.

2.5. Вход пользователей в библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и использования средств индивидуальной защиты рук (перчатки).

2.6. На входе в библиотеку организована процедура измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры пользователь не допускается в библиотеку.

2.7. Обеспечение соблюдения социальной дистанции в библиотеке на расстоянии между людьми не менее 1,5 метра.

2.8. Все документы после возврата пользователями в режиме абонемента помещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются в фонд.

2.9. При записи книг на флэш-носитель читателя, флэш-носитель обрабатывается антисептиком при приеме на запись.

3. МЕРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ СТРОГУЮ ГИГИЕНУ

ПРЕБЫВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Обязательное расположение дезинфекционных средств на входе и во

всех помещениях (в достаточном количестве).

3.2. Обеспечение 2-х сотрудников абонемента средствами защиты в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

3.3. Обязательное измерение температуры сотрудников и пользователей на входе в библиотеку.

3.4. Обязательное использование масок и перчаток пользователями.

3.5. Обеспечение минимизации передачи документов из рук в руки.

4. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Организация внестационарной выдачи книг и доставка книг на дом осуществляется в соответствии с Правилами пользования краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых» и обязательным соблюдением санитарных норм и использованием средств индивидуальной защиты при приеме/передаче изданий.

4.3. Книги, доставленные от читателей, направляются в зону карантина.

4.2. Обеспечивается перевод ряда услуг в онлайн-режим.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЕЙ

5.1. Пользователи обязаны:

- ознакомиться Правилами и соблюдать их, подчиняться распорядку работы библиотеки;

- пройти процедуру измерения температуры при входе в здание библиотеки. В случае выявления повышенной температуры пользователь не допускается в библиотеку;

- соблюдать перчаточно-масочный режим в помещениях библиотеки;

- соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра;

- осуществлять предварительный заказ необходимых изданий до посещения библиотеки по телефону.

6. ЗАПРЕТЫ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. Пользователям запрещается:

- находиться на территории без средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

- общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров);

- принимать пищу при нахождении в библиотеке (за исключением воды);

- передвижение по библиотеке;

- задерживаться в библиотеке сверх установленного времени.

7. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях, дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки и её пользователей;

- возможность социального дистанционирования в библиотеке;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;

- в соответствии с графиком осуществление проветривания помещения, где осуществляется обслуживание пользователей;

- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания и защиты рук (перчаток) на рабочих местах;

- сбор использованных масок и перчаток сотрудников и пользователей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.