



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

28 10. 2020 № 411/01-15

г. Хабаровск

О внесении изменений в государственное задание КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых" на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденное приказом министерства культуры края от 26 декабря 2019 г. № 411/01-15

В соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Порядка осуществления мониторинга и контроля за выполнением государственного задания краевыми государственными учреждениями культуры, подведомственными министерству культуры края, утвержденного приказом министерства культуры края от 18 июля 2017 г. № 205/01-15, на основании представленного КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых" отчета о выполнении государственного задания за 9 месяцев 2020 г., а также в соответствии с пунктом 2.6 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 27 ноября 2015 г. № 414-пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в государственное задание КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых" на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденное приказом министерства культуры края от 26 декабря 2020 г. № 411/01-15, изложив и утвердив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника управления культурной политики Лупаенко Ю.В.

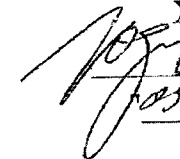
И.о. министра

Ю.И. Ермошкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
культуры Хабаровского края
от 02.10.20 № 281/07-05

УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра культуры
Хабаровского края

 Ю.И. Ермошкин
" 10 " 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	Коды
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых"	Дата начала действия	0506001 01.01.2020
	Дата окончания действия	
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения):	Код по сводному реестру	082Ц9082
Услуги библиотек и архивов	По <u>ОКВЭД</u>	91.01
Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов	По <u>ОКВЭД</u>	63.11.1

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ¹

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	Код по ОКЕ И					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100 О.99.0. ББ83А А0000 0	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	в стационарных условиях	бесплатно	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	103	103	103	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100 0.99.0. ББ83А А0000 0	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	в стационарных условиях	бесплатно	количество посещений	единица	642	7 210	7 420	7 630	-	-	-	51,5	3 713

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019);

5.1.4. Конвенция о правах инвалидов (принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006 № 61/106, ратифицирована Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ);

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 28.09.2020) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.7. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 24.12.2019) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания";

5.1.8. Постановление Правительства Хабаровского края от 19.08.2020 № 349-пр "О мерах поддержки краевых государственных учреждений культуры в 2020 году в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением коронавирусной инфекции COVID-19";

5.1.9. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

<p>Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>		
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у сотрудника при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование библиотеки; – информация о режиме работы; – информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила пользования библиотекой; – полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); – информация о режиме работы библиотеки; – информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; – информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	

Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; режим работы; фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; порядок предоставления Услуги; правила пользования библиотекой; полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	
-----------------------------------	---	--

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100 О.99.0.Б Б83АА0 1000	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	вне стационара	бесплатно	динамика посещения пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100,8	100	100	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный но- мер реест- ро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83AA01000	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	вне стационара	бесплатно	количество посещений	единица	642	2000	2000	2000	-	-	-	10	200

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019);

5.1.4. Конвенция о правах инвалидов (принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006 № 61/106, ратифицирована Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ);

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 28.09.2020) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.7. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 24.12.2019) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания";

5.1.8. Постановление Правительства Хабаровского края от 19.08.2020 № 349-пр "О мерах поддержки краевых государственных учреждений культуры в 2020 году в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением коронавирусной инфекции COVID-19";

5.1.9. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.). (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании и формах оказания Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения при-	В составе информации: наименование учреждения; информация о содержании и формах оказания Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

<p>нимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>		
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получать у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, обслуживающих пользователей вне стационара, содержании и формах оказания Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку должна размещаться информация о месте и режиме работы, о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год</p>

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.9.0.ББ8ЗАА02000	все виды библиотечно-го обслуживания	с учетом всех форм		удаленно через сеть Интернет	бесплатно	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	103	103	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА02000	все виды библиотечно-го обслуживания	с учетом всех форм		удаленно через сеть Интернет	бесплатно	количество посещений	единиц	642	10 000	10 300	10 600	-	-	-	50	5 000

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019);

5.1.4. Конвенция о правах инвалидов (принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006 № 61/106, ратифицирована Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ);

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 28.09.2020) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.7. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 24.12.2019) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания";

5.1.8. Постановление Правительства Хабаровского края от 19.08.2020 № 349-пр "О мерах поддержки краевых государственных учреждений культуры в 2020 году в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением коронавирусной инфекции COVID-19";

5.1.9. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.). (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: – адрес официального сайта ХКСБС; – адрес электронной почты; – порядок предоставления Услуги; – правила пользования библиотекой	Систематически, по мере изменения данных
Информирование по телефону. Осуществляется сотрудниками, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных

<p>Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у сотрудника, при непосредственном посещении библиотеки</p>	<p>В составе информации: адрес официального сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: – адрес официального сайта ДВГНБ; – адрес электронной почты; – правила пользования библиотекой</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	<p>Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов</p>

<p>Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у сотрудника, при непосредственном посещении библиотеки</p>	<p>В составе информации: адрес официального сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: – адрес официального сайта ДВГНБ; – адрес электронной почты; – правила пользования библиотекой</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	<p>Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов</p>

Раздел 4

1. Наименование государственной услуги
Организация и проведение мероприятий
2. Категории потребителей государственной услуги
Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.000.6

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.ББ72.АА00001	виды мероприятий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	на территории Российской Федерации	бесплатно	динамика количества мероприятий	процент	744	0	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги			Показатель объема государственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
															в процентах	в абсолютных величинах
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	Код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.99.0.ББ72АА00001	все виды мероприятий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	на территории Российской Федерации	бесплатно	количество проведенных мероприятий	единица	642	40	40	40	-	-	-	5	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019);

5.1.4. Конвенция о правах инвалидов (принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006 № 61/106, ратифицирована Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ);

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 28.09.2020) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.7. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 24.12.2019) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания";

5.1.8. Постановление Правительства Хабаровского края от 19.08.2020 № 349-пр "О мерах поддержки краевых государственных учреждений культуры в 2020 году в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением коронавирусной инфекции COVID-19";

5.1.9. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.). (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании и формах оказания Услуги	По мере изменения данных
Информирование по федеральной или электронной почте. Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки.	В составе информации: наименование учреждения; информация о содержании и формах оказания Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ.	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, обслуживающих пользователей вне стационара, содержании и формах оказания Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)	<ul style="list-style-type: none"> -- тема конференции (семинара); -- круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; -- сроки проведения; -- место проведения; -- условия участия; -- регистрационная форма; -- почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета 	На порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала проведения мероприятия)
Через официальный сайт библиотеки	На официальном Интернет-сайте размещается план проведения мероприятий библиотеки	1 раз в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Код по региональному
перечню

07.019.1

Уни- каль- ный но- мер реест- рест- ровой запи- си	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения ра- боты		Показатель каче- ства работы		Значения показателей каче- ства работы			Допустимые (возможные) от- клонения от уста- новленных пока- зателей качества государственной работы		
	наименование показателя	наименование по- казателя	наименование показателя	наимено- вание показа- теля	наим- ено- ва- ние по- каза- теля	наим- ено- ва- ние по- каза- теля	единица из- мерения		2020 год (оче- редной финан- совый год)	2021 год (1-й год плано- вого перико- да)	2022 год (2-й год плано- вого перико- да)	в про- центах	в абсо- лютных величи- нах
							наим- ено- ва- ние	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07019 10000 00000 00002 101	комплектование фондов, органи- зация фондов (учет, размеще- ние, хранение), управление фон- дами	рекомплектование фондов оцифровка доку- ментов	проведение мероприятий по сохранно- сти и без- опасности фондов	в стацио- нарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Код по региональному
перечню

07.019.1

Уни- каль- ный но- мер реест- рест- ровой запи- си	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения ра- боты		Показатель каче- ства работы		Значения показателей каче- ства работы			Допустимые (возможные) от- клонения от уста- новленных пока- зателей качества государственной работы		
	наименование показателя	наименование по- казателя	наименование показателя	наимено- вание показа- теля	наим- ено- ва- ние по- каза- теля	наим- ено- ва- ние по- каза- теля	единица из- мерения		2020 год (оче- редной финан- совый год)	2021 год (1-й год плано- вого перио- да)	2022 год (2-й год плано- вого перио- да)	в про- центах	в абсо- лютных величи- нах
							наим- ено- ва- ние	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07019 10000 00000 00002 101	комплектование фондов, органи- зация фондов (учет, размеще- ние, хранение), управление фон- дами	рекомплектование фондов оцифровка доку- ментов	проведение мероприятий по сохранно- сти и без- опасности фондов	в station- нарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы	
	наименование	Код по ОКЕИ	11	12	13	14	15	16	17	18							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0701 9100 0000 0000 0002 101	комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	рекомендованные фондов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в стационарных условиях	бесплатно	количество документов (новых поступлений)	единиц	642	комплектование, учёт, размещение, оформление, перемещение фондов, управление фондами проверка фонда, исключение документов из фонда хранение, обеспечение сохранности фондов в процессе их использования, санитарно-гигиеническая обработка фондов, реставрация документов	4 000	4000	4 000	-	-	-	12,5	500

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Раздел 2

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Код по региональному
перечню

07.021.1

Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи	Показатель, характеризующий со- держание работы			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) вы- полнения работы		Показатель качества ра- боты		Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества госу- дарственной работы		
	наименование показателя	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	единица из- мерения		2020 год (оче- редной финан- совый год)	2021 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2022 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)	в про- про- цен- тах	в абсо- лют- ных вели- чинах
							наиме- нование	Ко- д по ОК ЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07021100 00000000 0008101	создание и си- стематизация библиогра- фических запи- сей (предмети- зация, класси- фикация)	-	-	в стаци- онар- ных услови- ях	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой за- пи- си	Показатель, характе- ризующий содержа- ние работы			Показа- тель, ха- рактеризу- ющий условия (формы) выполне- ния работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допу- стимые (возмож- ные) от- клонения от уста- новлен- ных по- казателей объема государ- ственной работы	
	наимено- вание по- казателя	на- име- нова- ние по- ка- за- те- ля	на- име- нова- ние по- ка- за- те- ля	на- име- нова- ние по- ка- за- те- ля	на- име- нова- ние по- ка- за- те- ля	наиме- нование показа- теля	единица измере- ния		описание работы	2020 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2021 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2022 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)	2020 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2021 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2022 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)	в пр оц ен- тах	в аб- со- лют ных ве- ли- чи- нах
							на- име- нова- ние	Ко- д по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070 211 000 000 000 081 01	создание и систе- матиза- ция биб- лиогра- фических записей (предме- тизация, класси- фикация)	-	-	в ста- ци- онар- ных усло- виях	бес- плат- но	количе- ство до- кумен- тов (биб- лиогра- фиче- ских за- писей, внесен- ных в элек- тронный каталог)	еди- ниц	642	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библио- графических за- писей в формате ИРБИС, аналити- ко-синтетическая обработка инфор- мации, формиро- вание электрон- ных каталогов и баз данных. Фор-	3 000	3 000	3 000	-	-	-	5	150

									мирование традиционных каталогов. Редактирование электронных и традиционных каталогов. Внедрение корпоративных электронных технологий										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
 - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполне-
----------------	---------------	--

		нием государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	– в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов)	Министерство культуры Хабаровского края
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01 ноября 2019 г.

4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания