УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры Хабаровского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)**Краевое государственное бюджетное учреждение культуры** **«Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых»** | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) | Датапо сводномуреестру |  |
| Услуги библиотек и архивов | По [ОКВЭД](http://base.garant.ru/185134/) | 91.01 |
| Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов | По [ОКВЭД](http://base.garant.ru/185134/) | 63.11.1 |
| Вид краевого государственного учреждения (указывается вид краевого государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня) Библиотека |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах [1](#Par418)

Раздел 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование государственной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** | Код по общероссийскому базовому или региональному перечню | 47.018.0 |
| 2. | Категории потребителей государственной услуги: Физические лица |
| 3. | Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги |
| 3.1. | Показатели, характеризующие качество государственной услуги 2: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги | Значения показателей качества государственной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2019 год | 2020 год | 2021 год | в процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 47018000100000001004100 | все виды библиотечного обслуживания | с учетом всех форм | - | в стационарных условиях | бесплатно | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 100 | 100 | - | 5 |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема государственной услуги | Значения показателя объема государственной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | в процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 47018000100000001004100 | все виды библиотечного обслуживания | с учетом всех форм | - | в стационарных условиях | бесплатно | Количество посещений | единица | 642 | 7 000 | 7000 |  | - | - | - | 5 | - |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

 5. Порядок оказания государственной услуги:

 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

 5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

 5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут. | В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку | По мере изменения данных |
| Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте.Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней | В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом | По мере изменения данных |
| Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у сотрудника при непосредственном посещении библиотеки.  | В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.  | По мере изменения данных |
| Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки | У входа в библиотеку должна размещается следующая информация:* наименование библиотеки;
* информация о режиме работы;
* информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней.

В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:* правила пользования библиотекой;
* полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);
* информация о режиме работы библиотеки;
* информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки;
* информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки
 | По мере изменения данных |
| Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция) | Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения | По мере изменения данных |
| Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью | Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки |  |
| Через официальный сайт библиотеки | На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:* полное наименование, полный почтовый и электронный адреса;
* адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки;
* режим работы;
* фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей;
* названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений;
* номер справочного телефона, телефонов руководителя библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки;
* порядок предоставления Услуги;
* правила пользования библиотекой;
* полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);
* информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки
 |  |

Раздел 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование государственной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Код по общероссийскому базовому или региональному перечню | 47.018.0 |
| 2. | Категории потребителей государственной услугиФизические лица |
| 3. | Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги |
| 3.1. | Показатели, характеризующие качество государственной услуги 2: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги | Значения показателей качества государственной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2019 год | 2020 год | 2021 год | в процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 47018000100000002003100 | все виды библиотечного обслуживания | с учетом всех форм | - | вне стационара | бесплатно | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 100 | 100 | - | 5 |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема государственной услуги | Значения показателя объема государственной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | в процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 47018000100000002003100 | все виды библиотечного обслуживания | с учетом всех форм | - | вне стационара | бесплатно | Количество посещений | единица | 642 | 2 000 | 2 000 | - | - | - | - | 5 |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

 5. Порядок оказания государственной услуги:

 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

 5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

 5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут | В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании и формах оказания Услуги  | По мере изменения данных |
| Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте.Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней | В составе информации: наименование учреждения; информация о содержании и формах оказания Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом | По мере изменения данных |
| Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки  | В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, обслуживающих пользователей вне стационара, содержании и формах оказания Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.  | По мере изменения данных |
| Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки | У входа в библиотеку должна размещается следующая информация:* информация о месте и режиме работы;
* информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки
 | По мере изменения данных |
| Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция) | Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения | По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год |

Раздел 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование государственной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Код по общероссийскому базовому или региональному перечню | 47.018.0 |
| 2. | Категории потребителей государственной услугиФизические лица |
| 3. | Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги |
| 3.1. | Показатели, характеризующие качество государственной услуги 2: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги | Значения показателей качества государственной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2019 год | 2020 год | 2021 год | в процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 47018000100000003002100 | все виды библиотечного обслуживания | с учетом всех форм |  | удаленно через сеть Интернет | бесплатно | динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 100 | 100 | - | 5 |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема государственной услуги | Значения показателя объема государственной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | в процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 47018000100000003002100 | все виды библиотечного обслуживания | с учетом всех форм |  | удаленно через сеть Интернет | бесплатно | количество посещений | единиц | 642 | 10 000 | 10 000 | - | - | - | - | 5 |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

 5. Порядок оказания государственной услуги:

 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

 5.1.2.Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

 5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания".

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.);

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Через официальный сайт библиотеки | На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:– адрес официального cайта ХКСБС;– адрес электронной почты;- порядок предоставления Услуги;- правила пользования библиотекой | Систематически, по мере изменения данных |
| Информирование по телефону. Осуществляется сотрудниками, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут | В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги | По мере изменения данных |
| Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней | В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом | По мере изменения данных |
| Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у сотрудника, при непосредственном посещении библиотеки  | В составе информации: адрес официального сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.  | По мере изменения данных |
| Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки | В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:– адрес официального сайта ДВГНБ;– адрес электронной почты;* правила пользования библиотекой
 | По мере изменения данных |
| Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция) | Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения | По мере изменения данных  |
| Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью | Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки | Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3](#Par420)

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование работы**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов**  | Код по общероссийскому базовому или региональному перечню |  07.013.1 |
| 2. | Категории потребителей работы\_в интересах общества |
| 3. | Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы |
| 3.1. | Показатели, характеризующие качество работы 4: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значения показателей качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2019 год | 2020 год | 2021 год | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 07013100000000000008104 | Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами | Рекомплектование фондовоцифровка документов | Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов | В стационарных условиях | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | описание работы | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | в процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 07013100000000000008104 | Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами | Рекомплектование фондовоцифровка документов | Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов | В стационарных условиях | - | Количество документов(новых посту-плений) | единиц | 642 | Комплектование фондов, учёт, размещение, оформление фондов, перемещение фондов, управление фондами.Проверка фонда. Исключение документов из фонда.Хранение фондов. Обеспечение сохранности фондов в процессе их использования, Санитарно-гигиеническая обработка фондов. Реставрация документов | 4 000 | 4000 | - | - | - | - | 5 |  |

Раздел 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование работыБиблиографическая обработка документов и создание каталогов | Код по общероссийскому базовому или региональному перечню | 07.014.1 |
| 2. | Категории потребителей работы\_в интересах общества |
| 3. | Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы |
| 3.1. | Показатели, характеризующие качество работы 4: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значения показателей качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 2019 год | 2020 год | 2021 год | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 07014100000000000007102 | Создание и систематизация библиогра-фических записей (предметизация, классификация) | - | - | В стационарных условиях | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | описание работы | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | в процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 07014100000000000007102 | Создание и систематизация библиогра-фических записей (предметизация, классификация) | - | - | В стационарных условиях | - | Количество документов (библиографических записей, внесенных в электронный каталог) | единиц | 642 | Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библиографических записей в формате ИРБИС, аналитико-синтетическая обработка информации, формирование электронных каталогов и баз данных. Формирование традиционных каталогов. Редактирование электронных и традиционных каталогов. Внедрение корпоративных электронных технологий | 3 000 | 3 000 | - | - | - | - | 5 |  |

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

* ликвидация учреждения;
* реорганизация учреждения;
* перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
* исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | – в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год;– по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов) | Министерство культуры Хабаровского края |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания | Министерство культуры Хабаровского края |

 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

 4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01ноября 2019 г.

 4.3. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.

 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

 Государственное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения государственного задания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_