



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
Хабаровского края

ПРИКАЗ

20.12.2016 № 355/04-15

г. Хабаровск

Об утверждении государственного задания КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с пунктом 2.4 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 27 ноября 2015 г. № 414-пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (далее - государственное задание) согласно приложению.
2. Директору КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых" Пистунович Т.Н. обеспечить:
 - 2.1. Выполнение государственного задания.
 - 2.2. Предоставление отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.
3. Начальнику финансово-экономического управления Писарюк О.В. осуществлять:
 - 3.1. Финансовое обеспечение исполнения государственного задания.
 - 3.2. Контроль полноты и эффективности использования финансовых средств краевого бюджета.
4. Начальнику отдела музейно-библиотечной деятельности управления культурной политики Алферовой Е.Л. обеспечить контроль выполнения количественных и качественных показателей оказания услуг и выполнения работ государственного задания.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления культурной политики Леховицер И.А.

И.о. министра

М.А. Лоскутникова

010169 *

УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра культуры
Хабаровского края



М.А. Лоскутникова
"20" 12 2016 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)
**Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
«Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых»**
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа
Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресур-
сов сети Интернет

Вид краевого государственного учреждения
(указывается вид краевого государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня) Библиотека

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата по сводному реестру	92.51
По ОКВЭД	72.40
По ОКВЭД	92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах¹

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

Уникальный

номер по базовому (отраслевому) перечню

07011000000000001001103

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
070110000000000001001103	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и	оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	В стационарных условиях		Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07	85,07	

	информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	другие формы библиотечного информирования													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й планового периода)	2019 год (2-й планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й планового периода)	2019 год (2-й планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070110 000000 000010 01103	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему	оказание консультативной помощи и выборе источников информации	В стационарных условиях		Количество посетителей	единица	642	7 000	7000	7000	-	-	-

	информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	каталогов и другие формы библиотечного информирования													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт														
вид	принявший орган	дата	номер	наименование										
1	2	3	4	5										
-	-	-	-	-										

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания";

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министерством культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у сотрудника при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование библиотеки; – информация о режиме работы; – информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. <p>В помещениях библиотеки на информационном стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила пользования библиотекой; – полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); – информация о режиме работы библиотеки; 	<p>По мере изменения данных</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	По мере изменения данных
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	
<p>Через официальный сайт библиотеки</p>	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; - адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; - режим работы; - фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; - названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; - номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотек и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги

Уникальный

номер по базовому (отраслевому) перечню

0701100000000002000103

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701100000000002000103	Предоставление во временное пользование документов из фонда библиотеки	Предоставление информации о составе библиотечных фондов через различные формы библиотечного информирования	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	Вне стационара	-	Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07	85,07

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0701100000000002000103	Предоставление информации в составе библиотечных фондов через различные формы библиотечного информирования	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	Вне стационара	Количество посещений	единица	642	3 000	3 000	3 000	3 000	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания";

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	Состав информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании и формах оказания Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте.	В составе информации: наименование учреждения; информация о содержании и формах оказания Услуги, фамилия, имя, отчество и должность	По мере изменения данных

<p>Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.</p> <p>Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>ность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки.</p> <p>Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, обслуживающих пользователей вне стационара, содержания и формах оказания Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация о месте и режиме работы; – информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги

Уникальный

номер по базовому (отраслевому) перечню

07011000000000003009103

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей государственной услуги
Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011000000000003009103	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему электронных каталогов и	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему электронных каталогов и	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации (через Виртуальную спра-	Удалённо через сеть Интернет		Уровень удовлетворённости пользователей качеством оказания услуг	процент	744	85,07	85,07	85,07

		другие формы библиотечного информирования (сайт библиотеки)	вочную службу (бу)										
--	--	---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й планового периода)	2019 год (2-й планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й планового периода)	2019 год (2-й планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
07011000000000003009103	Предоставление доступа к электронной библиотеке	Предоставление информации в библиотечных фондах конкретного документа, предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему	Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации (через Виртуальную справочную службу)	Удалённо через сеть Интернет		Количество сессий	единица	642	5 000	5 000	5 000	-	-	-	

	электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования (сайт библиотеки)												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
-	-	-	-	-	

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1) (ред. от 28.11.2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016 г.);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания";

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.); (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Через официальный сайт библиотеки	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес официального сайта ХКСБС; - адрес электронной почты; - порядок предоставления Услуги; - правила пользования библиотекой 	Систематически, по мере изменения данных
Информирование по телефону. Осуществляется сотрудниками, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у сотрудника, при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: адрес официального сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: <ul style="list-style-type: none"> - адрес официального сайта ДВГНБ; - адрес электронной почты; - правила пользования библиотекой 	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания	По мере изменения данных

<p>(афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>ния с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	<p>Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов

Уникальный

номер по базовому

(отраслевому) перечню

0701310000000000000008104

2. Категории потребителей работы
в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8						
0701310000000000000008104	Комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	Рекомплектование фондов оцифровка документов	Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	единица измерения по ОКЕИ	код	10	11	12	13
0701310000000000008104	Комплектование фондов, организация фондов (Учет, размещение, хранение, управление фондами)	Реком-плектование фондов оцифровка документов	Проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	В стационарных условиях	-	Количество документов [поступивших экземпляров]	единица	642	Комплектование фондов, учёт, размещение, оформление фондов, перемещение фондов, управление фондами. Проверка фонда. Исключение документов из фонда. Хранение фондов. Обеспечение сохранности фондов в процессе их использования, Санитарно-гигиеническая обработка фондов. Реставрация документов	4 000	4000	4000
1									описание работы	2017 год (отчетной финансовой год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)

Раздел 2

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
070141000000000000000007102

1. Наименование работы
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
070141000000000000000007102	Создание и систематизация библиографических записей (предметизация, классификация)	-	-	В стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (фор- мы) выполнения работ (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема государственной работы		
	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	наименова- ние показателя	единица изме- рения по ОКЕИ	описание ра- боты	2017 год (оче- редной финан- совый год)	2018 год (1-й год плано- вого перио- да)	2019 год (2-й год пла- ново- го пе- рио- да)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701410 0000000 0000071 02	Создание и системати- зация биб- лиогра- фических записей (предмети- зация, клас- сификация)	-	-	В стацио- нарных ус- ловиях	-	Количество документов [библио- графиче- ских запи- сей, вне- сенных в электрон- ный ката- лог]	единица	642	Каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание биб- лиографических записей в фор- мате ИРБИС, аналитико- синтетическая обработка ин- формации, фор- мирование элек- тронных катало- гов и баз дан- ных. Формиро-	3 000	3 000	3 000

