



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
Хабаровского края

ПРИКАЗ

29.12.2020 № 412/01-15

г. Хабаровск

Об утверждении государственного задания КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с пунктом 2.4 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 27 ноября 2015 г. № 414-пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее – государственное задание).

2. Директору КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых" Пистунович Т.Н. обеспечить:

2.1. Выполнение государственного задания.

2.2. Предоставление отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Начальнику финансово-экономического управления Грихутик И.В. осуществлять:

3.1. Финансовое обеспечение исполнения государственного задания.

3.2. Контроль полноты и эффективности использования финансовых средств краевого бюджета.

4. Начальнику отдела музейно-библиотечной деятельности управления культурной политики Алферовой Е.Л. обеспечить контроль выполнения количественных и качественных показателей оказания услуг и выполнения работ государственного задания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника управления культурной политики Лупаенко Ю.В.

Министр

Ю.И. Ермошкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства  
культуры Хабаровского края  
от 19.12.2020 № 418/ОК-15

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры  
Хабаровского края

Ю.И. Ермошкин

" " " 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)  
**Краевое государственное бюджетное учреждение культуры "Хабаровская краевая  
специализированная библиотека для слепых"**

Коды  
0506001

Форма по  
ОКУД

01.01.2021

Дата начала  
действия

Дата оконча-  
ния дей-  
ствия

082Ц9082

Код по свод-  
ному  
реестру

91.01

По ОКВЭД

63.11.1

По ОКВЭД

**Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразде-  
ления):**

Услуги библиотек и архивов

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>1</sup>

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	наименование показателя	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910100 0.99.0. ББ83А А0000 0	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	в стационарных условиях	бесплатно	динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	103	103	103	5	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	Код по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2023 год (3-й год планового периода)	в абсолютных величинах	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
910100 О.99.0. ББ83А А0000 0	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	в стационарных условиях	бесплатно	количество посещений	единица	642	7 410	7 632	7861	-	-	-	51,5	3 816		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	5
-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:
- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019);
- 5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";
- 5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019);
- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 11.09.2019) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 29.10.2018) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении крайвых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2019);
- 5.1.7. Модельный стандарт деятельности общественной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.).
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у сотрудника при непосредственном посещении библиотеки.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных

<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование библиотеки;</li> <li>– информация о режиме работы;</li> <li>– информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней.</li> </ul> <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила пользования библиотекой;</li> <li>– полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);</li> <li>– информация о режиме работы библиотеки;</li> <li>– информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки;</li> <li>– информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки</li> </ul>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	
<p>Через официальный сайт библиотеки</p>	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; режим работы; фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; порядок предоставления Услуги; правила пользования библиотекой; полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки</p>	

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
910100 О.99.0.Б Б83АА0 1000	все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	динамике показателей пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	8	9	10	11	12	13	14
		вне стационара	бесплатно	наименование показателя	процент	744	744	100	100	100	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеристика содержания государственной услуги			Показатель, характеристика услуги		Показатель объема государственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й планового периода)	2023 год (2-й планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й планового периода)	2023 год (2-й планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й планового периода)	2023 год (2-й планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА01000	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	вне стационара	бесплатно	количество посещений	единица	642	2000	2000	2000	-	-	-	13,3	266

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	5

5. Порядок оказания государственной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:
  - 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019);
  - 5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";



- 5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019);
- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 11.09.2019) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 29.10.2018) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансировании выполнения государственного задания" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2019);
- 5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.). (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании и формах оказания Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	В составе информации: наименование учреждения; информация о содержании и формах оказания Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, обслуживающих пользователей вне стационара, содержания и формах оказания Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку должна размещаться информация о месте и режиме работы, о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год

Раздел 3.

1. Наименование государственной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей государственной услуги  
Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги  
 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup>2</sup>:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой за- щи- ты ли- си	Показатель, характеризирующий содержание государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	Код по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)		2023 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
91010090.0.ББ83А02000	все виды библио-лио-течно-го об-служи-вания	с учетом всех форм		удаленно через сеть Интернет	бесплатно	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	103	103	103	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значения показателя объема государственной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА02000	все виды библиотечно-печатной продукции	с учетом всех форм	удаленно через сеть Интернет	бесплатно	единица измерения	количество посещений	единица измерения	642	10 300	10 600	10 918	-	-	-	5	515

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	-
			наименование
			5

5. Порядок оказания государственной услуги:
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:
- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019);
- 5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";
- 5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019);
- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 11.09.2019) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 29.10.2018) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2019);
- 5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.) (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственных услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Через официальный сайт библиотеки	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адрес официального сайта ХКСБС;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>- порядок предоставления Услуги;</li> <li>- правила пользования библиотекой</li> </ul>	Систематически, по мере изменения данных
Информирование по телефону. Осуществляется сотрудниками, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

<p>Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у сотрудника, при непосредственном посещении библиотеки</p>	<p>По мере изменения данных</p> <p>В составе информации: адрес официального сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.</p>
<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>По мере изменения данных</p> <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: – адрес официального сайта ДВГНБ; – адрес электронной почты; – правила пользования библиотекой</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>По мере изменения данных</p> <p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов</p> <p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>

Раздел 4

1. Наименование государственной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.000.6

**Организация и проведение мероприятий**

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	7	8	9	10	11	12		13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9004000.99.0.ББ72.АА00001	виды мероприятий	культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	на территории Российской Федерации	бесплатно	динамика количества мероприятий	процент	744	100	100	100	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой запи- си	Показатель, характеризи- рующий содержание государ- ственной услуги			Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания государ- ственной услуги		Показатель объема гос- ударственной услуги		Значения показателя объе- ма государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (воз- можные) отклонен- ия от установлен- ных показателей объема государ- ственной услуги		
	наим ено- ва- ние по- каза- теля	наим ено- ва- ние по- каза- теля	наим ено- ва- ние по- каза- теля	наим ено- ва- ние по- каза- теля	наим ено- ва- ние по- каза- теля	единица изме- рения	код наимено- вание ОКЕИ	2021 год (оче- редной финан- совый год)	2022 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2023 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)	2021 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2022 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2023 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)	в про- центах	в абсо- лютных величи- нах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
90040 00.99. 0.ББ7 2АА0 0001	все виды меропри- ятий	культурно- массовых (иной дея- тельности, в результате которой со- храняются, создаются, распростра- няются и осваиваются культурные ценности)	-	на терито- рии Рос- сий- ской Феде- ра- ции	бес- плат- но	ко- ли- че- ство про- ве- ден- ных меропри- ятий	еди- ни- ца	642	40	40	40	-	-	-	5	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019);

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 11.09.2019) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 29.10.2018) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2019);

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министерством культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.) (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации



<p>Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании и формах оказания Услуги</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование по федеральной или электронной почте. Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки.</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения; информация о содержании и формах оказания Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, обслуживающих пользователей вне стационара, содержании и формах оказания Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема конференции (семинара);</li> <li>– круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов;</li> <li>– сроки проведения;</li> <li>– место проведения;</li> <li>– условия участия;</li> <li>– регистрационная форма;</li> <li>– почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета</li> </ul>	<p>На порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала проведения мероприятия)</p>
<p>Через официальный сайт библиотеки</p>	<p>На официальном Интернет-сайте размещается план проведения мероприятий библиотеки</p>	<p>1 раз в год</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы  
 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек включая оцифровку фондов

Код по региональному  
 перечню

0029

2. Категории потребителей работы  
 в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Уни- каль- ный но- мер реест- ест- ровой запи- си	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения ра- боты		Показатель каче- ства работы		Значения показателей каче- ства работы				Допустимые (возможные) от- клонения от уста- новленных пока- зателей качества государственной работы		
	наименование показателя	наименование по- казателя	наимено- вание по- каза- теля	наим- е но- ва- ние по- каза- теля	наим- е но- ва- ние по- каза- теля	еди- ни- ца из- ме- ре- ния код по ОКЕИ	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07019 10000 00000 00002 101	комплектование фондов, организация фондов (учет, размещение, хранение), управление фондами	рекомплектование фондов оцифровка документов	проведение мероприятий по сохранности и безопасности фондов	в стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой запи- си	Показатель, харак- теризующий со- держание работы			Показа- тель, ха- рактеризу- ющий условия (формы) выполне- ния работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (це- на, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных по- казателей объема госу- дарственной работы		
	на име- нова ние по каза- теля	на име- нова ва- ние по каза- теля	на име- нова ва- ние по каза- теля	на име- нова ва- ние по каза- теля	на име- нова ва- ние по каза- теля	на име- нова ва- ние по каза- теля	единица измерения	на име- нова ва- ние	Код по ОКЕ И	2021 год (оче- редной финан- совый год)	2022 год (1-й год пла- ного пе- рио- да)	2023 год (2-й год пла- ного пе- рио- да)	2021 год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	2022 год (1-й год пла- ного пе- рио- да)	2023 год (2-й год пла- ного пе- рио- да)		в абсо- со- лю- тных вели- чи- нах	
																		7
0701 9100 0000 0000 0002 101	ре- ком- пле- кто ва- ние фон- дов оци фрод вка до- управ- ление фондами	про- веде- ние мер- ро- прия- тий по со- хран- ности и без- опас- ности фон- дов	в ста- ци- онар- ных усло- виях	бес- плат- но	на име- нова ва- ние по каза- теля	на име- нова ва- ние по каза- теля	еди- ниц	642	10	4 000	4000	4 000	-	-	-	5	200	
					7	8	9	10	описание работы	11	12	13	14	15	16	17	18	
					количес- тво доку- ментов (НО- ВЫХ ПО- СТУП ЛЕ- НИЙ)	еди- ниц	642	10	описание работы	4 000	4000	4 000	-	-	-	5	200	
									комплектование, учёт, размещение, оформление фондов, управление фондами проверка фонда, ис- ключение документов из фонда хранение, обеспече- ние сохранности фон- дов в процессе их ис- пользования, санитар- но-гигиеническая об- работка фондов, ре- ставрация докумен- тов									

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
-	-	-	-	-	

Раздел 2

Код по региональному  
перечню

0031

1. Наименование работы  
Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы  
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы  
4.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4.</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий соотношение		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07021100 00000000 0008101	создание и систематизация библиографических записей (предметизация, классификация)	-	-	в стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой запи- си	Показатель, характери- зующий содержание работы		Показатель, характери- зующий условия (формы) выполне- ния работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)			Допу- стимые (возмо- жные) от- клонения от уста- новлен- ных по- казателей объема государ- ственной работы			
	на име- ова- ние по ка- за- те- ля	на име- ова- ние по ка- за- те- ля	на име- ова- ние по ка- за- те- ля	на име- ова- ние по ка- за- те- ля	наиме- нование показа- теля	единица измере- ния	описание работы	2021 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2022 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2023 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)	2021 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2022 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2023 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)	в пр ощ ен- тах	в аб- со- лю- тных ве- ли- чи- нах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070 211 000 000 000 000 081 01	создание и систе- матиза- ция биб- лиотеч- ных фи- зических записей (предме- тизация, класси- фикация)	-	-	в ста- ци- онар- ных усло- виях	бес- плат- но	количе- ство до- кумен- тов (биб- лиотеч- ных фи- зических записей, внесен- ных в элек- тронный каталог)	еди- ниц	642	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библио- графических за- писей в формате ИРБИС, аналити- ко-синтетическая обработка инфор- мации, формиро- вание электрон- ных каталогов и баз данных. Фор-	3 000	3 000	3 000	-	-	-	5	150

									мирование традиционных каталогов. Редактирование электронных и традиционных каталогов. Внедрение корпоративных электронных технологий						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт							
вид	принявший орган	дата	номер	наименование			
1	2	3	4	5			
-	-	-	-	-			

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
  - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполне-
----------------	---------------	--

			нием государственного задания
1	2	3	
Последующий контроль в форме выездной проверки	– в соответствии с планом графика проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов)	Министерство культуры Хабаровского края	
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края	

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01 ноября 2021 г.

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Государственное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения государственного задания.