



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
Хабаровского края

ПРИКАЗ

26.12.2019 № 411 / 01 - 15

г. Хабаровск

Об утверждении государственного задания КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых" на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с пунктом 2.4 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 27 ноября 2015 г. № 414-пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых" на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – государственное задание).

2. Директору КГБУК "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых" Пистунович Т.Н. обеспечить:

2.1. Выполнение государственного задания.

2.2. Предоставление отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Начальнику финансово-экономического управления Грихутик И.В. осуществлять:

3.1. Финансовое обеспечение исполнения государственного задания.

3.2. Контроль полноты и эффективности использования финансовых средств краевого бюджета.

4. Начальнику отдела музейно-библиотечной деятельности управления культурной политики Алферовой Е.Л. обеспечить контроль выполнения количественных и качественных показателей оказания услуг и выполнения работ государственного задания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления культурной политики Леховицер Н.А.

Министр

  
А.В. Федосов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства  
культуры Хабаровского края  
от 26.12.2019 № 444/ОД-Д5

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры  
Хабаровского края

  
А.В. Федосов

2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)  
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры "Хабаровская краевая  
специализированная библиотека для слепых"

Коды

Форма по 0506001

ОКУД

Дата начала 01.01.2020  
действия

Дата оконча-  
ния дей-  
ствия

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразде-  
ления):

Код по свод-

ному реестру

По ОКВЭД 91.01

По ОКВЭД По ОКВЭД 63.11.1

Услуги библиотек и архивов

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>1</sup>

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги  
**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>2</sup>:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню  
47.018.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги	Единица измерения	Код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й плановый период)	2022 год (2-й плановый период)	в процентах от установленных показателей качества государственной услуги	в абсолютных величинах
9101000.0.99.0.ББ83А.А00000	все виды библиотечного обслуживания	с учетом всех форм	-	в стационарных условиях	бесплатно	динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	динамический показатель	процент	744	103	103	103	5	-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, харак- теризующий содер- жание государ- ственной услуги	Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказа- ния государ- ственной услу- ги	Показатель объема государ- ственной услуги	Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, та- риф)			Допустимые (воз- можные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги						
				2020 год (оче- редной финан- совый год)	2021 год (1-й год ново- го пе- риода)	2022 год (2-й год плано- вого перио- да)	2020 год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	2021 год (1-й год пла- ново- го пе- риода)	2022 год (2-й год плано- вого перио- да)	в про- центах	в абсо- лютных величи- нах					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100 О.99.0. ББ83А А0000 0	все виды бюб- лио- теч- ного обслу- жу- жи- вания	с уче- том всех форм	-	в ста- цио- нар- ных усло- виях	бес- платно	количе- ство посеще- ний	единица	642	7 210	7 420	7 630	-	-	-	5	360

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- 5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019);
- 5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";
- 5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019);

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 11.09.2019) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 29.10.2018) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2019);

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут.</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способы записи в библиотеку</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте.                      Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.                      Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку; фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки.                      Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у сотрудника при непосредственном посещении библиотеки.</p>	<p>В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, режиме работы, содержании Услуги, способах записи в библиотеку. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.</p>	<p>По мере изменения данных</p>

<p>Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>У входа в библиотеку должна размещаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование библиотеки;</li> <li>– информация о режиме работы;</li> <li>– информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней.</li> </ul> <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила пользования библиотекой;</li> <li>– полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен);</li> <li>– информация о режиме работы библиотеки;</li> <li>– информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки;</li> <li>– информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки</li> </ul>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с представлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе предлагаются каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	
<p>Через официальный сайт библиотеки</p>	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация: полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; адрес и маршрут проезда к зданиям библиотеки; режим работы; фамилия, имя, отчество руководителя библиотеки, его заместителей; названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений; номер справочного телефона, телефонов руководителей библиотеки и его заместителей, руководителей структурных подразделений библиотеки; порядок предоставления Услуг; правила пользования библиотечной; полный перечень оказываемых библиотечной услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки</p>	

Раздел 2.

1. Наименование государственной услуги  
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki  
 Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню  
 47.018.0
2. Категории потребителей государственной услуги  
Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги  
 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й плановый период)	2022 год (2-й плановый период)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910100 О.99.0.Б Б83АА0 1000	все виды библиотечного обслуживания живанни	с учетом всех форм	-	вне стационара	бесплатно	динамика посещений пользователей библиотeki (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100,8	100	100	5	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль ный но-	Показатель, характеризиру- ющий содержание государ- ственной услуги	Показатель, харак- теризирующий усло- вия (формы) оказа- ния государствен- ной услуги	Показатель объема государ- ственной услуги	единица измере- ния		Значения показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) от- клонения от уста- новленных пока- зателей объема государственной услуги				
				2020 год (оче- ред- ной финан- сан- совый год)	2021 год (1-й год плано- вого перии- ода)	2022 год (2-й год плано- вого перии- ода)	2020 год (оче- ред- ной фи- нан- сов- вый год)	2021 год (1-й год пла- ного во- го пе- рио- да)	2022 год (2-й год пла- ного во- го пе- рио- да)							
Мер рест ест- ро- вой за- писи	наиме- нование показа- теля	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нова- ние пока- зателя	наиме- нование показа- теля	наиме- нова- ние	Код по ОКЕИ							в про- про- цен- тах	в абсо- лютных величи- нах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101 000. 99.0. ББ8 ЗАА 0100 0	все ви- ды биб- лиотеч- ного обслу- жива- ния	с уче- том всех форм	-	вне стаци- онара	бес- платно	количе- ство посе- щений	еди- ница	642	2000	2000	2000	-	-	-	5	100

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019);



- 5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";
- 5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 11.09.2019) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";
- 5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 29.10.2018) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2019);
- 5.1.7. Модельный стандарт деятельности общественной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.). (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

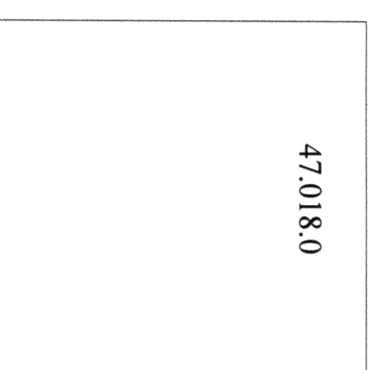
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону: Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультанта по телефону не превышает 5 минут.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании и формах оказания Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте библиотеки. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	В составе информации: наименование учреждения; информация о содержании и формах оказания Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении библиотеки	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений библиотеки, обслуживающих пользователей вне стационара, содержании и формах оказания Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки	У входа в библиотеку должна размещаться информация о месте и режиме работы, о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих пользователей библиотеки	По мере изменения данных
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год

Раздел 3.

1. **Наименование государственной услуги**  
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки  
**Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню**  
47.018.0

2. **Категории потребителей государственной услуги**  
Физические лица
3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги**  
3.1. **Показатели, характеризующие качество государственной услуги** 2:



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Наименование новой версии показателя	Наименование старого показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Наименование нового показателя	Наименование показателя	Единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
91010009.0.ББ83А02000	Все виды библиотечно-го обслуживания	с учетом всех форм		удаленно через сеть Интернет	бесплатно	динамика посещений пользователей (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	103	103	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги	Значения показателя объема государственной услуги						Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги			
				2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год нового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год нового периода)	в процентах	в абсолютных величинах					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ8ЗАА02000	все виды библиотечно-го обслуживания	с учетом всех форм	удаленно	бесплатно	количество посещений	единица измерения	642	10 000	10 300	10 600	-	-	-	5	500	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019);

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 11.09.2019) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 29.10.2018) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2019);

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.). (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Через официальный сайт библиотеки	<p>На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес официального сайта ХКСБС;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- порядок предоставления Услуги;</li> <li>- правила пользования Библиотекой</li> </ul>	Систематически, по мере изменения данных
Информирование по телефону. Осуществляется сотрудниками, оказывающими Услугу. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы библиотеки. Время ожидания консультации по телефону не превышает 5 минут	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании Услуги	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.	В составе информации: наименование учреждения, адрес официального сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных

<p>Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней</p>		
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у сотрудника, при непосредственном посещении библиотеки</p>	<p>В составе информации: адрес официального сайта ХКСБС, адрес электронной почты, информация о содержании Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством информационный стендов, объявлений и указателей у входа и в помещении библиотеки</p>	<p>В помещениях библиотеки на информационный стендах в удобном для обозрения месте размещаются: – адрес официального сайта ДВГНБ; – адрес электронной почты; – правила пользования библиотекой</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о библиотеке, её услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учрежденных образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью</p>	<p>Информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>	<p>Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов</p>



3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- каль- ный номер ресст- ест- ровой запи- си	Показатель, характеризую- щий содержание государ- ственной услуги	Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания государ- ственной услуги	Показатель объема гос- ударственной услуги	Значения показателя объе- ма государственной услуги	Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установленных объемов государ- ственной услуги									
					2020 год (оче- редной финан- совый год)	2021 год (1-й год плано- вого перио- да)	2022 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)				2020 год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	2021 год (1-й год пла- но- вого пе- рио- да)	2022 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)				
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17
90040 00.99. 0.ББ7 2АА0 0001	все виды меро- ро- при- ятий	культурно- массовых (иной дея- тельности, в результате которой со- храняются, создаются, распростра- няются и осваиваются культурные ценности)	-	на тер- рито- рии Рос- сий- ской Феде- ра- ции	бес- плат- но	количес- тво про- ве- ден- ных меро- ро- при- ятий	едини- ца	642	40	40	40	-	-	-	5	2	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

5.1.1. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019);

5.1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле";

5.1.3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019);

5.1.4. Постановление Правительства Хабаровского края от 16.03.2011 № 59-пр "О Стратегии развития сферы культуры Хабаровского края на период до 2025 года";

5.1.5. Постановление Правительства Хабаровского края от 28.06.2012 N 216-пр (ред. от 11.09.2019) "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края";

5.1.6. Постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 N 414-пр (ред. от 29.10.2018) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2019);

5.1.7. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (утвержден Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 г.). (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации



<p>Информирование по телефону. Звонки от лиц по вопросу информирования о порядке предоставления Услуги принимаются в соответствии с графиком работы Библиотеки. Время ожидания консультанта по телефону не превышает 5 минут</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о содержании и формах оказания Услуги</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование по федеральной или электронной почте. Электронные обращения принимаются по адресу, указанному на сайте Библиотеки.</p>	<p>В составе информации: наименование учреждения; информация о содержании и формах оказания Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование при личном посещении библиотеки. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у дежурного консультанта и должностных лиц при непосредственном посещении Библиотеки</p>	<p>В составе информации: информация о местах ожидания структурных подразделений Библиотеки, обслуживающих пользователей вне стационара, содержании и формах оказания Услуги. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)</p>	<p>Библиотека издаёт путеводители, буклеты, информационные издания с информацией о Библиотеке, её услугах, ресурсах, с представлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях Библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	<p>По мере изменения данных, но не менее 1 комплекта в год</p>
<p>Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)</p>	<p>— тема конференции (семинара); — круг обсуждаемых (изучаемых) вопросов; — сроки проведения; — место проведения; — условия участия; — регистрационная форма; — почтовый, электронный адрес, контактный телефон оргкомитета</p>	<p>На порталах сети Интернет (не позднее 7 дней до начала проведения мероприятия)</p>
<p>Через официальный сайт Библиотеки</p>	<p>На официальном Интернет-сайте размещается план проведения мероприятий Библиотеки</p>	<p>1 раз в год</p>



3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный Но- мер ре- ест- ро- вой запи- си	Показатель, харак- теризующий со- держание работы	Показа- тель, ха- рактеризу- ющий условия (формы) выполне- ния работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы			Размер платы (це- на, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных по- казателей объема госу- дарственной работы	в абсо- со- лют- ных вели- чинах						
				2020 год (оче- редной финан- совый год)	2021 год (1-й год пла- но- вого пе- рио- да)	2022 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)	2020 год (оче- ред- ной фи- нан- со- вый год)	2021 год (1-й год пла- но- вого пе- рио- да)	2022 год (2-й год пла- ново- го пе- риода)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0701 9100 0000 0000 0002 101	ком- плекто- ванне фондов, органи- зации фондов (учет, разме- щение, хране- ние), управ- ление фондами	ре- ком- пле кто ван- ные орга- ни- за- ции фон- дов	про- веде- ние меро- ро- при- ятий по	в ста- ци- онар- ных усло- виях	бес- плат- но	коли- чест- во доку- мен- тов (но- вых по- ступ- ле- ний)	еди- ниц	642	комплектование, учёт, размещение, оформ- ление, перемещение фондов, управление фондами  проверка фонда, ис- ключение документов из фонда  хранение, обеспече- ние сохранности фон- дов в процессе их ис- пользования, санитар- но-гигиеническая об- работка фондов, ре- ставрация докумен- тов	4 000	4000	4 000	-	-	-	5	200

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
-	-	-	-	-	

1. Наименование работы  
Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по региональному  
перечню

07.021.1

2. Категории потребителей работы  
в интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>;

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель, характеризирующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы	Значения показателей качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	в процентах	в абсолютных величинах					
									наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07021100 00000000 0008101	создание и систематизация библиографических записей (предела-фикация)	-	-	в стационарных условиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- ест- ро- вой запи- ши си	Показатель, характе- ризующий содер- жание работы	Показа- тель, ха- рактеризу- ющий ус- ловия (формы) выполне- ния работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф)	Допу- стимые (возмож- ные) от- клонения от уста- новлен- ных по- казателей объема государ- ственной работы	на им ен ова ни е по ка- за- те- ля	на им ен ова ни е по ка- за- те- ля	на им ен ова ни е по ка- за- те- ля	на им ен ова ни е по ка- за- те- ля	на им ен ова ни е по ка- за- те- ля	на им ен ова ни е по ка- за- те- ля	наиме- нование показа- теля	единица измере- ния		10	11	12	13	14	15	16	17	18
														на им ен ова ни е по ка- за- те- ля	на им ен ова ни е по ка- за- те- ля									
070 211 000 000 000 000 081 01	создание и систе- матиза- ция биб- лиотра- фических записей (предме- тизация, класси- фикация)	в ста- ци- онар- ных усло- виях	бес- плат но	количе- ство до- кумен- тов (биб- лиотра- фиче- ских за- писей, внесен- ных в элек- тронный каталог)	еди- ниц	642	каталогизация, систематизация, предметизация, индексирование, создание библио- графических за- писей в формате ИРБИС, аналити- ко-синтетическая обработка инфор- мации, формиро- вание электрон- ных каталогов и баз данных. Фор-	3 000	3 000	3 000	-	-	-	5	150									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18							



		нием государственного задания
1	2	3
Послеующий контроль в форме выездной проверки	– в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год; – по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов)	Министерство культуры Хабаровского края
Послеующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.
  - 4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: не позднее 01 ноября 2019 г.
  - 4.3. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 01 марта финансового года.
  - 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
  - 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания
- Государственное задание признается выполненным при выполнении на 95,0 процентов и выше значений показателей (показателя) выполнения государственного задания.
- \_\_\_\_\_